

STEP 3 入学検定料の支払い

注意 入学検定料支払い後の出願内容（志望学科，入試区分，試験地）の変更はできませんので，支払い前にもう一度確認してください。もし，間違いに気がついた場合は，**STEP 2** ❸からやり直してください。

- 入学検定料をインターネット出願登録締切日の 15:00 までに選択したコンビニでお支払いください。
- 入学検定料のほかに，支払手数料・事務手数料（550 円）が必要です。領収書は大切に保管してください。
- マルチメディア端末の操作は，次の案内にしたがってください。
- 入学検定料の支払い後に，本学から入金確認のメールが届きます。



印刷した「払込票」をレジで渡す，または番号を伝えて支払う

FamilyMart

マルチコピー機及び Fami ポートの操作

「代金支払い／チャージ」または「代金支払い」ボタンを押す

「番号を入力する」ボタンを押す

「第 1 番号（20020）」を入力

「第 2 番号（12 桁）」を入力

「申込券」発券

「申込券」を持ってレジで支払い
※発券から 30 分以内

LAWSON



マルチメディア端末（MINISTOP）Loppi の操作

「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す

「受付番号」を入力

登録した「電話番号」を入力

「申込券」発券

「申込券」を持ってレジで支払い
※発券から 30 分以内



レジで番号を伝えて支払う

Seicomart

レジで「インターネット支払い」を告げる

お客様側レジ操作画面に
入力案内が出るので，
以下操作を行う

「受付番号」を入力

「電話番号」を入力

支払内容の確認画面の
表示を確認して
「OK」ボタンを押す

代金の支払い