

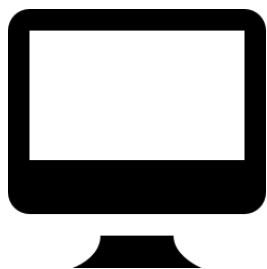
インターネット 出願ガイド

Internet Application Guide

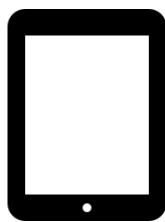
願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24 時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ

徳島文理大学
徳島文理大学短期大学部

インターネット出願による出願の流れ

※出願前に「入学試験要項」を必ず確認してください

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 12.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 15.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@bunri-u.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

STEP 1

出願に必要な書類などを準備

顔写真データ	証明写真となる写真データ 最近3か月以内に撮影したもの(データ形式: JPEG形式(拡張子jpg) データサイズの目安100KB~3MG) (タテ4cm xヨコ3cm /カラー/背景なし/正面上半身脱帽/顔が隠れない /個人が判別できる大きさ) ※私服・制服どちらでも可。アプリ等で加工をしないでください。
調査書	出身学校長が出願時に作成し厳封したもの。 その他、出願資格によって、調査書以外の書類提出が必要です。 詳しくは入学試験要項をご確認ください。
大学入学共通 テスト志願者 情報	大学入学共通テスト利用入試、薬学部・香川薬学部特待生特別入試に出願する 方のみ必要 ①志願者情報を入力してください。 大学入試センター連携「ユーザーID」・「パスワード」・「申込番号」 ②①を入力後、「大学入学共通テスト成績請求表番号を取得」ボタンを押下 すると、入力内容に合致した番号が表示されます。
推薦書	指定校推薦入試及び公募制推薦入試に出願する方のみ必要 入学試験要項又は本学webサイトを確認してください。

※入試区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、本学webサイトか入学試験要項で確認してください。

STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 徳島文理大学受験生応援サイト(BUNRI WAY)にアクセス。
- ② 「インターネット出願はこちら」をクリックして出願ページを開きます。

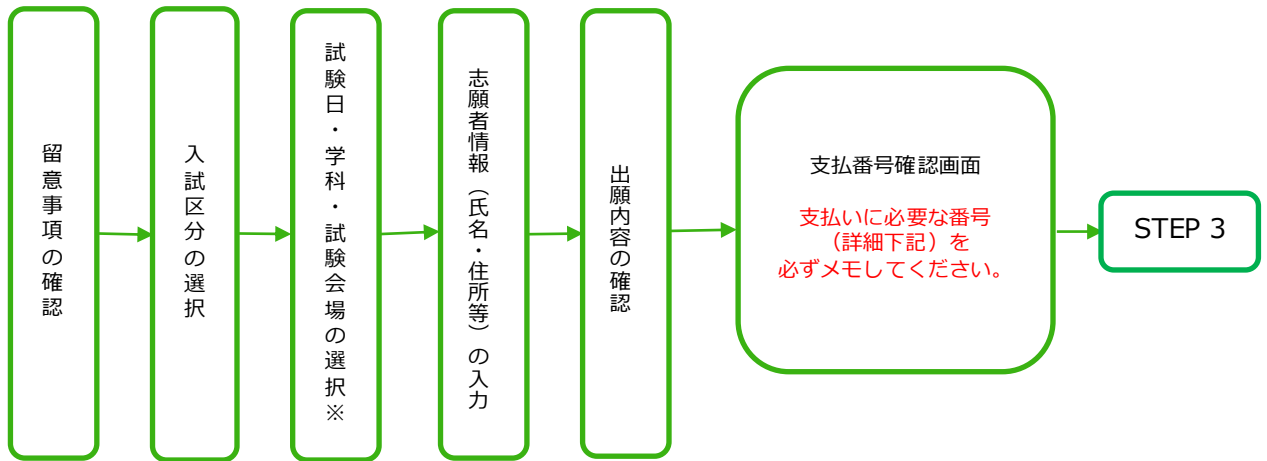
<https://jyuken.bunri-u.ac.jp/admissions/net.html>

- ③ Post@netのログイン画面より「**新規登録**」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「**登録**」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「**ログイン**」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「徳島文理大学・徳島文理大学短期大学部」を検索してください。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



※CBT入試（Ⅱ期・Ⅲ期）については、インターネット出願受付完了後、CBTシステムにて受験日時、受験会場の登録が可能になります。

POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください。**

POINT③

顔写真データは、不鮮明、顔が隠れている、加工している等で本人確認が困難な場合は、後日再提出をお願いする場合があります。メールを送信しますので、入学試験要項のインターネット出願の方法「顔写真データ」を確認のうえ、再度アップロードしてください。

STEP 3

入学検定料を支払う

要注意

各入試で指定した期日までに、下記の通り入学検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料の支払いができなくなります。

■コンビニ



LAWSON

FamilyMart



Seicomart

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「徳島文理大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

STEP 4

出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従って入学願書(インターネット出願)、封筒貼付用宛名ラベルを印刷してください。
※写真は、「承認待ち」の状態でも書類を郵送できますので、写真承認を待たずに出願してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より徳島文理大学の「出願内容を確認」を選択し「入学願書(インターネット出願)」、「封筒貼付用宛名ラベル」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③印刷した入学願書(インターネット出願)と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名ラベルの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送して下さい。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名ラベルを貼り付けて必要書類を封入してください。

封筒貼り付け用宛名ラベルをダウンロードすると、3枚(説明文、徳島キャンパス用宛名、高松駅キャンパス用宛名)表示されます。第一志望学科のキャンパスのラベルを印刷し、封筒に貼り付けて、郵送してください。

要注意

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。CBT入試(Ⅱ期・Ⅲ期)につきましては、受験終了後にメールをお送りします。
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP 5

受験票を印刷する（CBT入試除く）

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると「受験票ダウンロード」メールが届きます。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より徳島文理大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。（スマートフォン等に保存された受験票では受験できません）

※試験日の3日前までに、受験票が届かない場合は教務課(☎088-602-8025)までご連絡ください。

※CBT入試（Ⅱ期・Ⅲ期）は、合否結果照会に必要なため試験終了後にメールをお送りします。

STEP 6

受験する

試験当日は、**ご自身で印刷された受験票を持参（CBT入試は、マイナンバーカードや学生証、生徒手帳等）**し、選択した受験会場へお越しください。

本学webサイトで、試験について変更がないか必ず確認してください。

【URL】 <https://jyuken.bunri-u.ac.jp/admissions/>

※大学入学共通テスト利用入試の出願者は、本学独自の試験はありません。

STEP 7

合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より徳島文理大学の「合否結果照会」を選択します。受験内容を確認し、間違いがなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

※合否の結果は、郵便で本人に通知します。

発表後2日を過ぎても通知が届かない場合は教務課(☎088-602-8025)までご連絡ください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より徳島文理大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試区分、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認ください。入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、教務課(☎088-602-8025)までご連絡ください。