

## ■ 社会人のための入試

勉学意欲が旺盛で、社会的に豊かな経験を持つ方に大学の門戸を開くことを目的としています。小論文(実技)、面接及び出願書類により総合的に選抜を行います。

### 1 入試日程

| 区分 | 学部・学科                                                                                         | インターネット出願期間                                                                                                               | 試験日                                                        | 試験地                                          | 合格発表日                                                                                      | 入学手続締切日                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Ⅰ期 | 薬学部<br>人間生活学部<br>保健福祉学部<br>(口腔保健学科、理学療法学科、看護学科、人間福祉学科)<br>総合政策学部<br>(総合政策学科)<br>音楽学部<br>短期大学部 | 2026年<br>11月1日(日) 00:00<br>┆<br>11月7日(土) 12:00<br><br>【入学検定料支払期限】<br>11月7日(土) 15:00<br><br>【出願書類郵送締切日】<br>11月7日(土) (消印有効) | 2026年<br>11月14日(土)<br><br>8:30<br>受付開始<br><br>9:00<br>入室完了 | 徳島キャンパス<br>徳島市山城町<br>西浜傍示180<br>088-602-8700 | 2026年<br>12月1日(火)<br><br>【Web合否照会】<br>2026年<br>12月1日(火)<br>10:00<br>┆<br>12月3日(木)<br>23:59 | 2026年<br>12月15日(火)<br>(消印有効) |
|    | 香川薬学部<br>保健福祉学部<br>(診療放射線学科、臨床工学科)<br>総合政策学部(経営学科)<br>理工学部<br>文学部                             |                                                                                                                           |                                                            | 高松駅キャンパス<br>高松市浜ノ町8-53<br>087-899-7100       |                                                                                            |                              |
| Ⅱ期 | 薬学部<br>人間生活学部<br>保健福祉学部<br>(口腔保健学科、理学療法学科、看護学科、人間福祉学科)<br>総合政策学部<br>(総合政策学科)<br>音楽学部<br>短期大学部 | 2027年<br>1月28日(木) 00:00<br>┆<br>2月12日(金) 12:00<br><br>【入学検定料支払期限】<br>2月12日(金) 15:00<br><br>【出願書類郵送締切日】<br>2月12日(金) (消印有効) | 2027年<br>2月19日(金)<br><br>8:30<br>受付開始<br><br>9:00<br>入室完了  | 徳島キャンパス<br>徳島市山城町<br>西浜傍示180<br>088-602-8700 | 2027年<br>2月27日(土)<br><br>【Web合否照会】<br>2027年<br>2月27日(土)<br>10:00<br>┆<br>3月1日(月)<br>23:59  | 2027年<br>3月12日(金)<br>(消印有効)  |
|    | 香川薬学部<br>保健福祉学部<br>(診療放射線学科、臨床工学科)<br>総合政策学部(経営学科)<br>理工学部<br>文学部                             |                                                                                                                           |                                                            | 高松駅キャンパス<br>高松市浜ノ町8-53<br>087-899-7100       |                                                                                            |                              |

### 2 出願資格

次の各号のいずれかに該当し、2027年3月31日までに満22歳以上になる方とします。

- ①高等学校等を卒業(修了)した方
- ②国の内外を問わず通常の課程による12年の学校教育を修了した方、またはこれに準ずる方で、文部科学大臣の指定した方
- ③文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程を修了した方
- ④文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した方(大学入学資格検定に合格した方を含む)
- ⑤本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した方と同等以上の学力があると認めた方

### 3 出願方法 (「2 インターネット出願の方法」参照)

- ①インターネットにより出願してください。ただし、インターネット出願を利用できない場合は紙願書を郵送しますので、出願書類郵送締切日の10日前までに徳島キャンパス教務課入学試験係へ電話またはメール(nyushi-g@tks.bunri-u.ac.jp)により連絡してください。
- ②入学検定料: インターネット出願 27,000円(紙出願は 30,000円)
- ③「1 出願・受験に当たっての注意事項」を確認のうえ、市販の封筒に必要書類を入れ、出願する学部・学科のあるキャンパスへ「簡易書留・速達」で郵送してください。

## 4 選抜方法 試験科目（面接を除く）の配点は 100 点

### (1) 大学（音楽学部以外）・短期大学部（音楽科以外）

| 区分               | 学 部                              | 時間割・試験科目         |                 |
|------------------|----------------------------------|------------------|-----------------|
|                  |                                  | 9 : 30 ~ 10 : 20 | 10 : 40 ~       |
| I 期<br>・<br>II 期 | 全学部（音楽学部以外）<br>・<br>短期大学部（音楽科以外） | 「小論文」            | 「個人面接（15 分程度）」※ |

※診療放射線学科は面接時に筆答試問を行います。

### (2) 音楽学部音楽学科・短期大学部音楽科

| 区分               | 学部・学科                     | 時間割・試験科目         |                |
|------------------|---------------------------|------------------|----------------|
|                  |                           | 9 : 30 ~ 10 : 20 | 10 : 40 ~      |
| I 期<br>・<br>II 期 | 音楽学部音楽学科<br>・<br>短期大学部音楽科 | 「実技」※            | 「個人面接（15 分程度）」 |

※オープンキャンパス等の体験授業に参加し認定を受けた方は、「実技（コンピュータ・ミュージックの作品提出も含む）」が免除されます。

### ○「実技」※の試験内容

| 学部・学科        | コース                     | 試 験 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 音楽学部<br>音楽学科 | ピアノ                     | 任意の 1 曲※を暗譜で演奏、繰り返しはなしとします。                                                                                                                                                                                                                                                            |
|              | 声楽                      | 任意の 1 曲※を暗譜で演奏、繰り返しはなしとします。<br><b>伴奏を必要とする場合は、楽譜を出願時に提出してください。</b>                                                                                                                                                                                                                     |
|              | 管弦打楽器                   | 任意の 1 曲※を伴奏なしで演奏、繰り返しはなしとします。<br>楽器を持参できない場合は、出願時に音楽学部事務室に問い合わせてください。<br>(TEL 088-602-8050)                                                                                                                                                                                            |
|              | 音楽療法                    | 任意の 1 曲※を演奏してください（歌を含む）。繰り返しはなしとします。<br>伴奏を必要とする場合は、楽譜を出願時に提出してください（ただし、声楽以外の実技は伴奏はありません）。                                                                                                                                                                                             |
|              | 音楽クリエイター<br>&<br>アーティスト | 下記 1. 2. のいずれかを選択してください。<br>1. 任意の楽器（歌を含む）で任意の 1 曲を演奏。<br>伴奏が必要な場合は、各自で用意してください（PC ソフト使用による伴奏も可）。<br>ピアノ、電子オルガン（ヤマハ ELS-02C）は用意します。<br>2. 音楽制作作品の提出<br>・ PC やタブレット端末、シーケンサー等を使用したオリジナルまたはアレンジ作品で、ジャンルや形態は問いません。<br>・ 当日は制作に使用した機器を持参して再生するか、MP3 データ（Mac 対応の USB メモリーに保存したもの）を提出してください。 |
| 短期大学部<br>音楽科 | 音楽クリエイター<br>&<br>アーティスト |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|              | 演奏                      | 楽器または声楽で、任意の 1 曲※を繰り返しなしで演奏してください。ピアノ専修、声楽専修は暗譜で演奏してください。 <b>伴奏を必要とする場合は、楽譜を出願時に提出してください（ただし、声楽（歌唱）以外の実技は伴奏なし）。</b> 楽器を持参準備できない場合は、出願時に音楽学部事務室に問い合わせてください。（TEL 088-602-8050）                                                                                                           |
|              | 音楽療法                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|              | 総合音楽                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

※任意の 1 曲の作曲者名等は、入学願書に入力してください。

## 5 その他

- ・ 募集人員は、大学各学科、短期大学部各科ともに若干名です。
- ・ 社会人のための入試（I 期）は、「特待生チャレンジ制度」の指定入試です。詳しくは、本学 Web サイトでご確認ください。

本学「受験生応援サイト」(<https://jyukun.bunri-u.ac.jp/>) →

[入試情報] → [学費・奨学金・特待生] → [特待生] → [学園創立 130 周年記念徳島文理大学特待生制度]



# 1 出願・受験に当たっての注意事項

## 1 出願から合格発表までの流れ

|                  | インターネット出願                                                                                                                                                                                         | 紙願書出願                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 出願書類の準備          | ①出願情報の登録<br>②顔写真データ<br>③入学検定料の支払い<br>④出願書類の印刷（インターネット出願期間を過ぎると、入学願書及び宛名ラベルが印刷できなくなるのでご注意ください。）                                                                                                    | ①願書の記入<br>②顔写真の用意（縦 4 cm × 横 3 cm）<br>③入学検定料を振り込み                     |
| 出願書類の郵送（簡易書留・速達） | 市販の封筒（A4 用紙が折らずに入るもの）に、プリントアウトした第 1 志望学科のキャンパス所在地の「封筒貼付用宛名ラベル」を貼り付けて郵送してください。                                                                                                                     | 市販の封筒（A4 用紙が折らずに入るもの）に、第 1 志望学科のキャンパス所在地を記入し、各キャンパス教務課入学試験係へ郵送してください。 |
| 受験票の受領           | 受験票ダウンロードのメールが届きますので、受験票を印刷してください。                                                                                                                                                                | 受験票が郵便で届きます。                                                          |
| 受 験              | 「7 試験当日の注意事項」、「8 試験時間中の注意事項」、「9 感染症に関する注意事項」をよく読んでください。                                                                                                                                           |                                                                       |
| 合 格 発 表          | <ul style="list-style-type: none"> <li>合格発表日に、受験者全員へ可否通知を郵便で発送します（特待生チャレンジ制度を利用した方で、特待生に採用されなかった場合は選考結果の郵送は行いません）。</li> <li>Web 可否照会期間にはインターネットによる照会ができます。</li> <li>合格者には入学手続き書類が届きます。</li> </ul> |                                                                       |

## 2 出願書類

下表に示す出願書類を準備してください。

改姓等により、入学願書と調査書等記載の氏名の表記が異なる場合は、その変更内容が確認できる公的書類（戸籍抄本等）を添付してください。

| 書類名           | 詳 細                                                                                                                  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入 学 願 書 写 真 票 | 「2 インターネット出願の方法」にしたがって印刷し、必ず出願書類を郵送してください。<br>・インターネット出願を行う方は、顔写真データを登録してください。写真の貼付は不要。<br>・紙願書で出願する方は、顔写真を貼付してください。 |
| 入学検定料         | ・インターネット出願をする方は支払領収書の提出は不要。<br>・紙願書で出願する方は領収書を貼付してください。                                                              |
| 調 査 書 等       | ・「該当出願資格に応じた書類」※を提出<br>・厳封のもの（開封無効）                                                                                  |
| 履 歴 書         | 市販のもの                                                                                                                |

### ※ 該当出願資格に応じた書類

|                                       |                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 高等学校等卒業（修了）見込者                        | 出身学校長が作成し、第 3 学年 2 学期までの成績（2 学期制を採用している学校は、第 3 学年前期までの成績）が記載された調査書                                              |
| 高等学校等卒業（修了）者                          | 出身学校長が作成し、卒業（修了）時の成績が記載された調査書                                                                                   |
| 高等学校等卒業（修了）者で保存年限（5 年）が経過し調査書が発行されない方 | 出身学校長が作成した「成績証明書」（成績証明書が発行されない場合は「単位修得証明書」）及び「卒業証明書」                                                            |
| 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者          | 「合格証明書」及び「合格成績証明書」 ※合格成績証明書のみ厳封                                                                                 |
| 高等学校卒業程度認定試験合格見込者                     | 「合格見込成績証明書」                                                                                                     |
| 外国における 12 年の課程修了（見込）者                 | 「修了（見込）証明書」及び「成績証明書」<br>※日本語で作成されたもの。それ以外の言語の場合は、公的機関等で作成した和訳または英訳を添付。<br>日本の高等学校にも在籍していた方は、日本の高等学校在学時の「調査書」も必要 |

### 3 出願書類郵送先

出願する学部・学科によって郵送先が異なりますので、下表を必ず確認し、第1志望の学部・学科のキャンパスに「簡易書留・速達」で郵送してください。

|          | 出願する学部・学科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 郵送先                                                                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 徳島キャンパス  | <ul style="list-style-type: none"> <li>●薬学部</li> <li>●人間生活学部</li> <li>●保健福祉学部               <ul style="list-style-type: none"> <li>口腔保健学科</li> <li>理学療法学科</li> <li>看護学科</li> <li>人間福祉学科</li> </ul> </li> <li>●総合政策学部               <ul style="list-style-type: none"> <li>総合政策学科</li> </ul> </li> <li>●音楽学部</li> <li>●短期大学部</li> </ul> | <b>徳島文理大学・徳島文理大学短期大学部</b><br><b>徳島キャンパス</b><br>教務課 入学試験係<br>〒770-8514 徳島市山城町西浜傍示180 |
| 高松駅キャンパス | <ul style="list-style-type: none"> <li>●香川薬学部</li> <li>●保健福祉学部               <ul style="list-style-type: none"> <li>診療放射線学科</li> <li>臨床工学科</li> </ul> </li> <li>●総合政策学部               <ul style="list-style-type: none"> <li>経営学科</li> </ul> </li> <li>●理工学部</li> <li>●文学部</li> </ul>                                                  | <b>徳島文理大学</b><br><b>高松駅キャンパス</b><br>教務課 入学試験係<br>〒760-8542 高松市浜ノ町8-53               |

### 4 疾病・負傷や障がい等による受験及び入学後の配慮

受験及び入学後に修学上の配慮等を必要とする場合には、必ず事前に**教務課入学試験係**にご相談ください。

### 5 出願上の注意事項

- ①入学願書は郵送が必要です。一度提出された出願書類及び納入された入学検定料は**返還しません**。
- ②**入学検定料納入後に**出願内容（志望学科、入試区分、試験地）の**変更はできません**。ただし、住所・氏名等個人情報に誤りがあれば、**教務課入学試験係**に連絡してください。
- ③出願書類に不備があった場合、受験票の発行が遅くなるので注意してください。確認のため、出願時に使用したメールアドレスまたは願書記載の電話番号等に連絡することがあります。
- ④音楽学部・短期大学部音楽科の実技試験に使用する楽器でピアノ・電子オルガン以外は、原則として自分のものを持参してください。楽器を持参できない場合は、出願時に申し出てください。声楽の伴奏用楽譜は**入学願書に同封**してください。

### 6 受験票の発行

- ①受験票ダウンロードのメールが届きます。インターネット出願のページにログインし、「出願内容一覧」→「出願内容を確認」→「受験票ダウンロード」の順で取得し、印刷してください。本学からの受験票の郵送はありません（紙願書提出の方を除く）。
- ②試験日の3日前までに受験票ダウンロードのメールが届かない場合や記載事項に誤りがあった場合は、各キャンパスの**教務課入学試験係**に連絡してください。

## 7 試験当日の注意事項

---

- ①試験当日は、**試験開始の30分前**を目安に、試験室に入ってください。
- ②遅刻は、試験開始後20分まで認めます。なお、公共交通機関の遅延で入室が遅れる場合は、徳島キャンパス教務課入学試験係（088-602-8032）へ連絡をし、遅延証明書を発行してもらい持参してください。
- ③1時限目試験開始後、20分を経過した遅刻者は、すべての科目を受験することができません。
- ④受験票は必ず持参してください。当日忘れた場合は本学職員に申し出てください。
- ⑤受験票は再発行しません。
- ⑥不測の事態（地震などの自然災害や停電、交通機関等の遅延等）により、試験開始時刻の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の措置を講じることがあります。
- ⑦緊急の対応を必要とする事項等については、本学 Web サイトでお知らせしますので、出願後は必ず確認してください。

〔URL〕 <https://jyuken.bunri-u.ac.jp/admissions/>



## 8 試験時間中の注意事項

---

- ①解答は、鉛筆書き（HB または B）またはシャープペンシルとします。
- ②机上には、受験票以外に鉛筆・鉛筆キャップ・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り・定規・時計・めがねを置くことができます。（大学側で時計を設置することはしません。監督者の時計で試験を進行します。）
- ③ハンカチ・ティッシュペーパー・座布団・ひざ掛け・目薬等を使用したい場合は、試験当日に監督者の許可を得てください。
- ④携帯電話・スマートフォン等の電子通信機器類（スマートウォッチを含む）は使用できません。また、時計として利用もできませんので、必ずアラームの設定を解除し電源を切ったうえで、かばん等にしまってください。身に付けていたり、手に持っているとは不正行為になることがあります。
- ⑤手荷物は各自の座席の下等に置いてください。
- ⑥試験中の退中は認めません。体調が悪くなった場合は、監督者に申し出てください。
- ⑦隣席の受験生が体調不良等の場合、監督者の指示により、席を立っていただく場合があります。その際の特別な措置はありません。
- ⑧日常的な生活騒音（天候による音、交通騒音、機械音、くしゃみ、咳等）に対して、特別な対応はしません。
- ⑨英文字や地図等がプリントされている服等を着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- ⑩不正行為があった場合は直ちに試験の中止を命じ、全科目の成績を無効とします。
- ⑪試験時間中に、監督者が必要な指示・説明・巡回を行うことに伴い発生する音などに対する申し出には応じません。
- ⑫他の受験生への迷惑行為と判断された場合は受験の中止等の措置を講じることがあります。

## 9 感染症に関する注意事項

---

本学が実施する入学試験では、インフルエンザ等の感染症に罹患し治癒していない方は他の受験生や試験監督者等への感染の恐れがあるため、受験はできません。

インフルエンザ等の感染症で試験を欠席した方については、追加の入学検定料を徴収せずに可能な限り別日程への受験の振替（入試区分変更）に配慮します。**教務課入学試験係**にお問い合わせください。

## 10 合格発表

---

合格発表は次の2つの方法で行います。

### 1. 合否通知の発送

合否の結果は郵送で本人に通知します。合格発表日から2日を過ぎても合否の通知が届かない場合は、**教務課入学試験係**にお問い合わせください。

### 2. インターネットによる合否照会（特待生の選考試験結果についても照会ができます）

本システムは、結果をインターネットで照会するシステムであり、結果発表の補助的手段です。

合否結果を参照するには受験番号と生年月日が必要です。

合否照会 URL <https://jyukun.bunri-u.ac.jp/admissions/i-result.html>

照会期間 合格発表日（10：00～）から翌々日（～23：59）まで



## 11 追加合格

---

入学定員に満たない場合、追加合格により欠員を補充することがあります。

## 12 不正行為における対応

---

- ①出願書類等への記入事項は真正なものに限ります。
- ②提出した出願書類等に偽造・虚偽記載等の疑いがある場合は、必要に応じ、発行元に対し本出願書類等を提供して問い合わせをすることや志願者に対して願書の修正や追加書類の提出を求めることがあります。
- ③試験当日、志願者本人かどうか十分な確認ができない場合は、より確実な本人確認ができるよう、学生証やマイナンバーカード、パスポート等の身分証明書の提示を求めることがあります。
- ④入学後、新たな情報があつた場合や、入学者選抜時の情報との乖離が激しい場合は、必要に応じて検証を行い、その結果、出願要件を満たしていなかった場合は、入学を取り消します。



## 2 インターネット出願の方法

### インターネット出願の紹介動画

インターネット出願についての紹介動画があります。参考にご覧ください。

[URL] <https://jyuken.bunri-u.ac.jp/admissions/net.html>

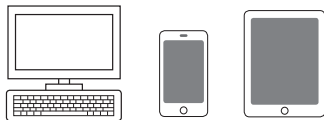


### 出願上の注意事項

- ①入学願書は郵送が必要です。一度提出された出願書類及び納入された入学検定料は返還しません。
- ②入学検定料納入後に出願内容（志望学科、入試区分、試験地）の変更はできません。  
ただし、住所・氏名等個人情報に誤りがあれば、各キャンパス教務課入学試験係に連絡してください。
- ③出願書類に不備があった場合、受験票の発行が遅くなるので注意してください。

### STEP1 準備（インターネット出願に必要な環境・書類等）

#### ■インターネット環境



インターネットが使えるパソコン、スマートフォンまたはタブレット端末が必要です。

#### ■プリンター



入学願書・宛名ラベル等を印刷する必要があります。

#### ■メールアドレス



出願登録にはメールアドレスが必要です。

#### ■封筒



出願書類の郵送に使います。  
市販の封筒（A4用紙が折らずに入るもの）を用意してください。

#### ■顔写真データ



証明写真となる顔写真。

出願登録の3カ月以内に撮影したものを使用してください。

データ形式：JPEG形式（拡張子.jpg）

データサイズの目安：100KB～3MB

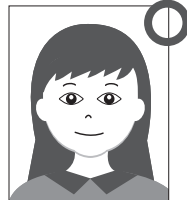
#### 顔写真データについて

写真店などで撮影しデータをもらうことをお勧めします。

ご自分で撮影をする場合は、デジタルカメラやスマートフォン等を使い、人物の特定がしにくくならないよう、次にあげることに留意してください。

- 上半身・正面向き・無帽。
- 背景は白・青・グレーなどの薄い無地。
- 濃い影が出ないように壁から離れる。
- 顔全体が白くなり過ぎないように、照明の明るさに気をつける。
- ピンぼけや手ぶれで不鮮明にならない。
- アプリ等で顔を加工しない。

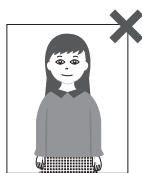
#### 〈適切な写真例〉



#### 〈不適切な写真例〉

以下のような写真は受け付けできません。

顔写真に不備があった場合、大学より連絡することがあります。



顔の部分が小さい



背景が無地でない



目をつむっている



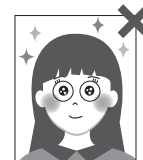
前髪で目がかかっている



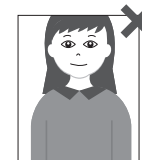
どちらかの目がかかっている



マフラーやマスク、サングラスの着用



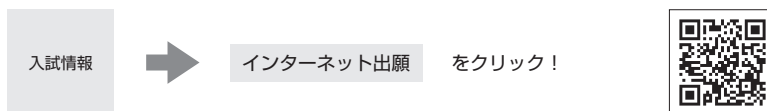
アプリ等で顔を加工



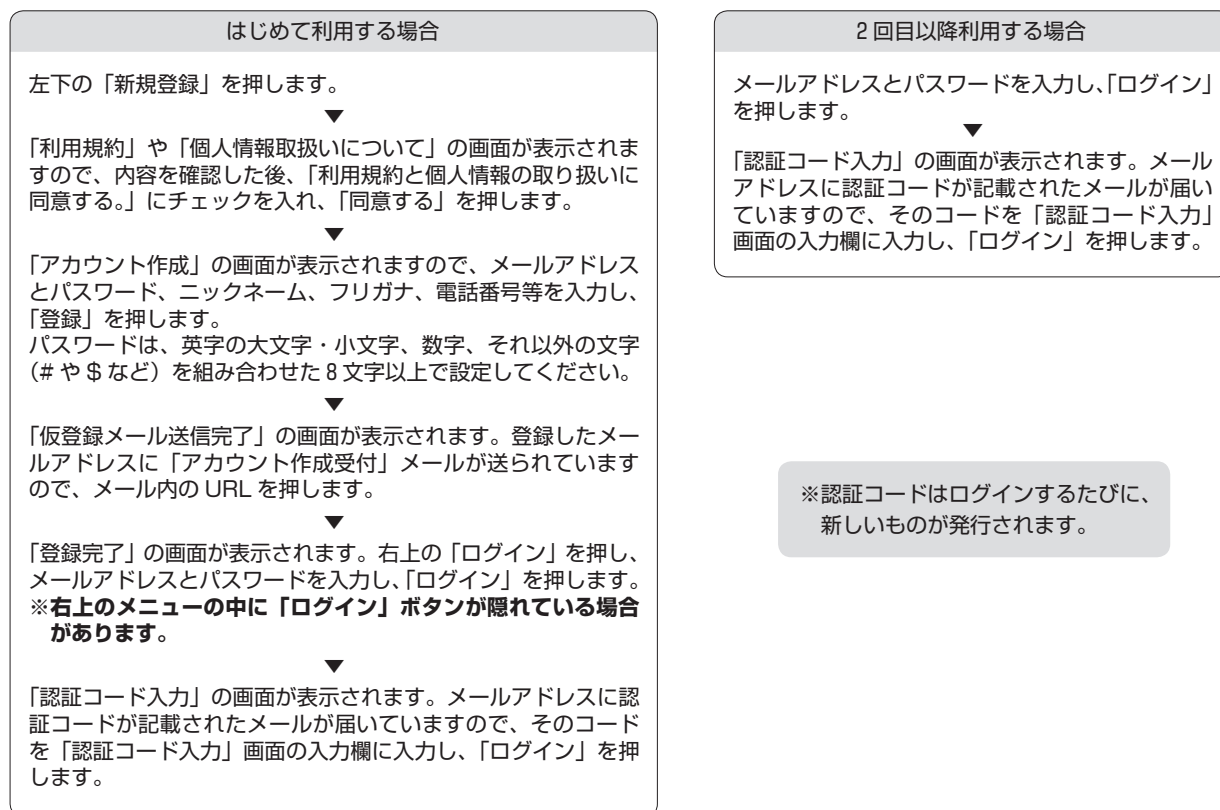
頭がきれている

## STEP2 出願登録

- ① 本学「受験生応援サイト」の「インターネット出願について」(<https://jyuku.bunri-u.ac.jp/admissions/net.html>) から



- ② 出願システム (Post@net) を「はじめて利用する場合」と「2 回目以降利用する場合」では、手順が異なります。  
次の流れを参考に手続きを行ってください。

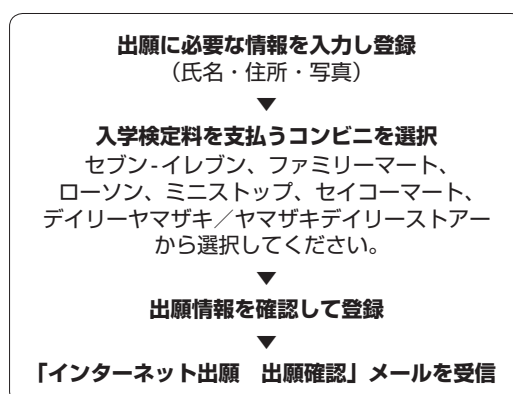


- ③ 「学校一覧」が表示されますので、「徳島文理大学 徳島文理大学短期大学部」を押します。

- ④ 「インターネット出願」のボタンを押します。

- ⑤ 「インターネット出願」ボタンを押した後、画面の指示にしたがって登録してください。

※写真については顔写真のデータを用意し、画面の指示にしたがいアップロードしてください。写真の承認に時間がかかる場合があります。





## STEP3 入学検定料の支払い

**注意** 入学検定料支払い後の出願内容（志望学科、入試区分、試験地）の変更はできませんので、支払い前にもう一度確認してください。もし、間違いに気がついた場合は、**STEP2** ③からやり直してください。

- 入学検定料をインターネット出願登録最終日の 15:00 までに選択したコンビニでお支払いください。
- 入学検定料のほかに、支払手数料・事務手数料（550 円）が必要です。領収書は大切に保管してください。
- マルチメディア端末の操作は、次の案内にしたがってください。
- 入学検定料の支払い後に、本学から「インターネット出願 支払完了」のメールが届きます。

**LAWSON**



マルチメディア端末 (MINISTOP) Loppi の操作

「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す

「お客様番号」を入力

登録した「確認番号」を入力

「申込券」発券

「申込券」を持ってレジで支払い  
※発券から 30 分以内

**FamilyMart**

バーコードを利用  
(スマートフォン、タブレット限定)

レジでインターネット出願から表示したバーコード画面を見せてお支払いください。

マルチコピー機を利用

「代金支払い／チャージ」ボタンを押す

「番号入力」ボタンを押す

「お客様番号」を入力

「確認番号」を入力

「MY コピーサービス申込券」発券

「MY コピーサービス申込券」  
を持ってレジで支払い  
※発券から 30 分以内



レジで番号を  
伝えて支払う



印刷した「払込票」  
をレジで渡す、ま  
たは番号を伝えて  
支払う

**Seicomart**

レジで「インターネット  
支払い」を告げる

お客様側レジ操作画面に  
入力案内が出るので、  
以下操作を行う

「オンライン決済番号」を  
ハイフンを除いて入力し  
「登録」をタッチ

支払内容の確認画面の  
表示を確認して  
「OK」ボタンを押す

代金の支払い

## STEP4 出願書類の印刷

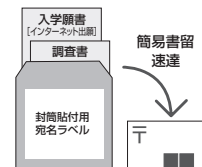
メールに記載されている URL、またはインターネット出願サイトの「出願内容一覧」▶「出願内容の確認」▶「出願内容照会」の順にアクセスし、入学願書【インターネット出願】及び「封筒貼付用宛名ラベル」を A4 サイズで印刷してください（カラー・白黒を問いません）。出願登録期間を過ぎると、印刷ができなくなります。写真は「承認待ち」の状態でも書類を郵送できますので、写真承認を待たずに印刷してください。



## STEP5 出願書類の郵送

必要書類を「**1** 2 出願書類」で確認し、市販の封筒に入れ、出願期間内に郵便局で簡易書留・速達で郵送してください（出願期間最終日の消印有効）。出願締切日以降は受付できません。  
※入試区分が異なっても、出願期間と送付先が同じであれば、同じ封筒に入れて郵送できます。

**出願書類を郵送するまで出願完了ではありません！**

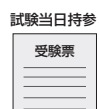


## STEP6 受験票の印刷・出願完了

受験票ダウンロードのメールが届きます。メールに記載されている URL またはインターネット出願サイトの「出願内容一覧」→「出願内容の確認」→「受験票ダウンロード」の順で、受験票を印刷してください（カラー・白黒を問いません）。スマートフォン等に保存された受験票では受験できません。必ず印刷したものをご準備ください。



試験当日に受験票を  
ご持参ください。



### 3 入学手続き

合格者は合格通知書受領後、所定の期日までに下記(1)～(3)の入学手続きをしてください。

入学手続きが完了した後、入学許可書を郵送します。入学式については、本学 Web サイトで日時をご確認ください。

- (1) 提出書類
- 誓約書(本学所定の用紙) 1 通
  - 住民票記載事項証明書(本籍地入り) 1 通
  - キャンパスカード(学生証)申込用紙 1 通

#### (2) 入学金・学費等

入学金及び学費等は 2026 年 3 月 31 日現在(単位:円)

|          | 学 部       | 学 科           | 入学金     | 学費等     |         |         | 初年度納入金合計  |         | 2 年次以降の<br>1 年間あたり |
|----------|-----------|---------------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|--------------------|
|          |           |               |         | 授業料     | 実習・図書費  | 施設費     | 前期        | 後期      |                    |
| 徳島キャンパス  | 薬 学 部     | 薬学科           | 400,000 | 560,000 | 125,000 | 250,000 | 1,335,000 | 935,000 | 1,870,000          |
|          | 人間生活学部    | 食物栄養学科 ※      | 280,000 | 335,000 | 50,000  | 100,000 | 765,000   | 485,000 | 970,000            |
|          |           | 児童学科 ※        |         |         | 60,000  |         | 775,000   | 495,000 | 990,000            |
|          |           | 心理学科          |         |         |         |         |           |         |                    |
|          |           | メディアデザイン学科 ※  |         |         | 50,000  |         | 765,000   | 485,000 | 970,000            |
|          |           | 建築デザイン学科 ※    |         |         |         |         |           |         |                    |
|          |           | 人間生活学科        |         |         |         |         |           |         |                    |
|          | 保健福祉学部    | 口腔保健学科        | 280,000 | 425,000 | 100,000 | 150,000 | 955,000   | 675,000 | 1,350,000          |
|          |           | 理学療法学科        |         | 460,000 |         |         | 990,000   | 710,000 | 1,420,000          |
|          |           | 看護学科          |         | 335,000 | 60,000  | 100,000 | 775,000   | 495,000 | 990,000            |
|          |           | 人間福祉学科        |         |         |         |         |           |         |                    |
|          | 総合政策学部    | 総合政策学科 ※      | 280,000 | 350,000 | 60,000  | 100,000 | 790,000   | 510,000 | 1,020,000          |
|          | 音 楽 学 部   | 音楽学科          | 300,000 | 555,000 | 85,000  | 250,000 | 1,190,000 | 890,000 | 1,780,000          |
| 高松駅キャンパス | 香川薬学部     | 薬学科           | 400,000 | 560,000 | 125,000 | 250,000 | 1,335,000 | 935,000 | 1,870,000          |
|          | 保健福祉学部    | 診療放射線学科       | 280,000 | 460,000 | 100,000 | 150,000 | 990,000   | 710,000 | 1,420,000          |
|          |           | 臨床工学科         |         |         | 80,000  | 125,000 | 945,000   | 665,000 | 1,330,000          |
|          | 総合政策学部    | 経営学科 ※        | 280,000 | 350,000 | 60,000  | 100,000 | 790,000   | 510,000 | 1,020,000          |
|          | 理 工 学 部   | 応用生命化学科       | 280,000 | 460,000 | 80,000  | 125,000 | 945,000   | 665,000 | 1,330,000          |
|          |           | ロボット創造工学科     |         |         |         |         |           |         |                    |
|          |           | 電子情報工学科       |         |         |         |         |           |         |                    |
|          | 文 学 部     | 文化財学科         | 280,000 | 335,000 | 60,000  | 100,000 | 775,000   | 495,000 | 990,000            |
|          |           | 日本文学科         |         |         | 50,000  |         | 765,000   | 485,000 | 970,000            |
|          |           | 英語英米文化学科      |         |         |         |         |           |         |                    |
| 徳島キャンパス  | 短 期 大 学 部 | 商科 ※          | 200,000 | 315,000 | 50,000  | 100,000 | 665,000   | 465,000 | 930,000            |
|          |           | 言語コミュニケーション学科 |         |         |         |         |           |         |                    |
|          |           | 生活科学科 生活科学専攻  |         |         |         |         |           |         |                    |
|          |           | 生活科学科 食物専攻 ※  |         |         |         |         |           |         |                    |
|          |           | 保育科 ※         |         |         |         |         |           |         |                    |
|          |           | 音楽科           |         |         |         |         |           |         |                    |

(注)・学費等の後期分は、11 月以降の指定する日までに納付してください。

- ・薬学部・香川薬学部の実務実習費は、上記の学費等に含まれておりますので別途負担はありません。
- ・学費等の金額は卒業年度まで据え置きます。

#### その他の納付金

- ①学科特別費 ※：人間生活学部食物栄養学科・児童学科・メディアデザイン学科・建築デザイン学科、総合政策学部、短期大学部商科、生活科学科食物専攻及び保育科は、前・後期各 26,000 円を納付してください。
- ②協力費：前・後期 各 16,500 円(税込)
- ③研修部費：前・後期 各 1,650 円(税込)
- ④研修部入会金：入学手続き時のみ 1,000 円
- ⑤保護者会費：年会費 4,000 円
- ⑥災害傷害保険料(入学手続き時に修業年限分を納付してください。保険料金は、変動することがあります。)：薬学部・香川薬学部 5,890 円、人間生活学部・総合政策学部・音楽学部・理工学部・文学部 4,010 円、保健福祉学部 4,720 円、短期大学部 2,081 円
- ⑦その他、免許、資格取得希望者で学外実習を必要とする場合、実習経費が別途必要になります。

### (3) 入学手続き時に納める金額

「入学金」と「学費（半期）」及び「その他の納付金」（研修部入会金及び災害傷害保険料以外は前期分のみ）の合計になります。なお、納入された「**入学金**」は理由を問わず返還しません。

### (4) 学費等の転用について

入学手続き完了後に、その後の入学試験で合格し、改めて入学手続きをする場合は、すでに納入されている入学金・学費等のうち、**入学金を除く入学手続き時納付金**を、振り替えることができます。ただし、差額がある場合は、追加徴収いたします。

振替を希望する場合は、振替手続き書類をお送りしますので、教務課入学試験係にお問い合わせください。

振替手続きができる期間は、変更先入試区分の入学手続き期間内に限ります。

### (5) 入学手続き完了後の入学辞退について

入学手続き（①入学金納入、②入学手続き書類提出、③学費等納入）のうち、③学費等納入まで完了していない場合は、入学の意思がないものと判断しますので、入学辞退の連絡及び手続きは必要ありません。ただし、③学費等納入が完了した後、本学が定める手続きにより入学辞退を申し出た場合に限り、**入学金を除く入学手続き時納付金を返還します**。手続きの詳細は、各入学試験の合格者へ郵送する「合格者へ（連絡）」を参照してください。

学費等まで納入された方で  
入学辞退をする場合



- ①入学辞退届請求（2027年3月27日(土)午前まで）
- ②「入学辞退届兼入学手続き時納付金返還願」を郵送にて提出（2027年3月31日(水)必着）

#### ①書類提出期限 2027年3月31日(水)必着

「**入学辞退届兼入学手続き時納付金返還願**」を簡易書留・速達で下記郵送先へ郵送してください。

大学の各キャンパスの窓口では原則として取り扱いません。

#### ②書類郵送先

| 入学手続き完了の学部・学科                                                                                   | 郵送先                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ●薬学部<br>●人間生活学部<br>●保健福祉学部<br>（口腔保健学科・理学療法学科・看護学科・人間福祉学科）<br>●総合政策学部（総合政策学科）<br>●音楽学部<br>●短期大学部 | 徳島文理大学・徳島文理大学短期大学部<br>徳島キャンパス 教務課入学試験係<br>〒770-8514 徳島市山城町西浜傍示 180 |
| ●香川薬学部<br>●保健福祉学部（診療放射線学科・臨床工学科）<br>●総合政策学部（経営学科）<br>●理工学部<br>●文学部                              | 徳島文理大学<br>高松駅キャンパス 教務課入学試験係<br>〒760-8542 高松市浜ノ町 8-53               |